

MODULO DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento della presente scheda (via fax allo 0575/21310 o via e-mail a segreteria@apeformazione.it), regolarmente compilata e sottoscritta per accettazione, e di una prova dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione sul c/c indicato nelle Note Organizzative e Condizioni.

L'Organizzazione provvederà a dare conferma della ricezione del modulo di iscrizione e del relativo bonifico a saldo anticipato della quota di iscrizione, confermando ufficialmente l'iscrizione al Convegno mediante invio di e-mail all'indirizzo elettronico comunicato dal partecipante.

TITOLO DEL CONVEGNO: PRE-CONCORDATO, PIANI DI RISTRUTTURAZIONE E CONCORDATO IN CONTINUITA' AZIENDALE: PROFILI DI CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

LUOGO E DATA EVENTO: SANSEPOLCRO (AR), 24 MAGGIO 2013

DATI DEL PARTECIPANTE

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------|--|
| Nome e Cognome | | | |
| Funzione aziendale / Professione | | | |
| Telefono ufficio | | Cellulare | |
| E-mail | | | |

DATI INTEGRATIVI PER L'ACCREDITAMENTO DEI PROFESSIONISTI

| | | | |
|------------------|--|-----------------|--|
| Ordine/Distretto | | | |
| Luogo di nascita | | Data di nascita | |
| Codice Fiscale | | | |

DATI PER LA FATTURAZIONE

| | | | | | |
|-----------------|--|----------------|--|-----------|--|
| Ragione Sociale | | | | | |
| Indirizzo | | | | | |
| Città | | CAP | | Provincia | |
| Codice Fiscale | | Partita IVA | | | |
| Telefono | | Fax | | | |
| E-mail | | Sito aziendale | | | |

Data ____ / ____ /2013 **Timbro e Firma** _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausole relative alla **disdetta** ed all'**annullamento del Convegno** ed alle **variazioni di programma** come da **Note organizzative e Condizioni** allegate al presente Modulo di Iscrizione.

Data ____ / ____ /2013 **Timbro e Firma** _____

Informativa Privacy (art. 13 D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti con la presente scheda sono trattati da Paoma s.r.l. per iscrizione ai corsi, attività amministrative, elaborazioni statistiche interne e per l'invio di materiale informativo su future iniziative della Ns. società. Responsabile del trattamento è la Segreteria di PAOMA s.r.l. presso la quale possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione). Qualora desiderasse ricevere Ns. materiale, La preghiamo di barrare l'apposita casella.

Desidero ricevere da parte Vs. materiale informativo: **SI** **NO** (barrare la casella desiderata)

Data ____ / ____ /2013 **Timbro e Firma** _____

NOTE ORGANIZZATIVE E CONDIZIONI

| | |
|---|---|
| Luogo e data del Convegno | Sansepolcro (AR), 24 Maggio 2013 |
| Sede del Convegno | Borgo Palace Hotel – Via Senese Aretina, n. 80 – 52037 Sansepolcro (AR) Tel.: +39 0575 736050 / Fax: +39 0575 740341 / SITO INTERNET: www.borgopalace.it |
| Orario dei lavori | 09:00 – 13:00 / 14:30 – 18:00 |
| Quota di partecipazione | La quota di partecipazione è fissata in € 700,00 + IVA per partecipante . In caso di iscrizione al Convegno e contestuale pagamento della quota entro venerdì 3 Maggio 2013 verrà applicata una riduzione del 15% sulla quota di partecipazione (€595,00 + IVA). La quota di partecipazione include: <ul style="list-style-type: none">• la consegna, all'apertura dei lavori, degli atti del Convegno in formato cartaceo, costituiti dall'insieme delle presentazioni illustrate dai Relatori;• la partecipazione alla colazione di lavoro a buffet e ai coffee breaks. Prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere fatta pervenire via fax al numero 0575/21310 ovvero via e-mail a segreteria@apeformazione.it entro il 3° giorno lavorativo successivo all'invio del modulo di iscrizione. |
| Annullamento del Convegno | L'Organizzazione si riserva la facoltà di annullare l'evento con un preavviso di 7 (sette) giorni lavorativi con restituzione integrale della quote già versate . |
| Numero massimo dei partecipanti al Convegno | Per esigenze organizzative di tipo logistico, la partecipazione al Corso di formazione è a numero chiuso . La priorità, quindi, è determinata dalla ricezione della scheda di iscrizione e dal relativo pagamento della quota di partecipazione. L'Organizzazione confermerà tempestivamente, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.apeformazione.it od altro mezzo idoneo, l'eventuale raggiungimento della capienza massima della sala, sede del Convegno. |
| Variazioni di programma | L'Organizzazione si riserva – per ragioni organizzative ed a proprio insindacabile giudizio, ma senza che ciò alteri i contenuti ed il profilo qualitativo del Convegno – di modificare le durate e gli orari dei singoli interventi, di cambiare/integrare i contenuti del programma di massima suesposto e di sostituire i relatori – nel caso di loro sopravvenuti ed imprevisi impedimenti – con altri relatori di analoga e comprovata professionalità. |

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Versamento anticipato della quota tramite **bonifico bancario in via anticipata intestato a:**

PAOMA srl - Via Avv. Fulvio Croce, 13 - 52100 AREZZO

P. IVA 01861040515

c/o Unicredit Banca S.p.A. – Filiale di Arezzo – Via XXV Aprile n. 32

c/c n° **41221142** - CIN **P** – ABI **02008** – CAB **14112**

Codice IBAN: **IT94P0200814112000041221142**

Causale: **Nome e cognome del partecipante – iscrizione al Convegno del 24/05/13 in Sansepolcro**

MODALITÀ DI DISDETTA

Qualora la disdetta non pervenga **in forma scritta ed entro 10 giorni lavorativi** (sabato e domenica esclusi) dalla data di inizio del Convegno (i.e. entro venerdì 10/05/13), la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.

È prevista la possibilità di sostituire il partecipante con un'altra persona appartenente all'Azienda o allo Studio o all'Ente previa comunicazione da inviarsi all'Organizzazione entro Mercoledì 22 Maggio 2013.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA ED ALTRE INFORMAZIONI

È attiva una **tariffa privilegiata** per il **pernottamento presso Borgo Palace Hotel**. Per informazioni contattare direttamente la struttura alberghiera al numero suindicato. Si consiglia di provvedere alla eventuale prenotazione entro e non oltre i dieci giorni antecedenti il Convegno.

Ogni partecipante riceverà all'e-mail all'indirizzo elettronico comunicato, entro dieci giorni lavorativi dalla fine del Convegno, anche gli **atti in formato elettronico** dell'evento. La documentazione, già consegnata in **formato cartaceo** all'apertura dei lavori del Convegno, costituirà un valido e completo supporto informativo, nonché un utile mezzo di aggiornamento per il partecipante, l'Ente, l'Azienda, lo Studio e i Suoi collaboratori.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e/o necessità è possibile consultare il sito www.apeformazione.it ovvero contattare la Segreteria Organizzativa di A.P.E. Formazione, nella persona della Sig.ra Silvia Vagnuzzi, al numero telefonico 0575/21310 ovvero all'indirizzo di posta elettronica segreteria@apeformazione.it.